

LAMPIRAN II:
PERATURAN BUPATI MAGELANG
NOMOR 65 TAHUN 2016
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI,
TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

TUGAS DAN URAIAN TUGAS
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA, ADMINISTRATOR, DAN PENGAWAS
PADA

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah dalam menyelenggarakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan, bidang penelitian dan pengembangan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menetapkan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Memverifikasi konsep kebijakan teknis di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 4) Menetapkan pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan
- 5) Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan.
- 6) Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pengendalian, dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah.
- 7) Menyelenggarakan kegiatan perencanaan penataan ruang, pengembangan wilayah, dan infrastruktur.
- 8) Menyelenggarakan kegiatan perencanaan pengembangan ekonomi dan sumber daya alam.
- 9) Menyelenggarakan kegiatan perencanaan pemerintahan, sosial dan budaya.
- 10) Menyelenggarakan pembinaan di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 11) Menyelenggarakan fasilitasi di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 12) Menyelenggarakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 13) Menyelenggarakan pelayanan di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 14) Menyelenggarakan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 15) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kesekretariatan.
- 16) Menyelenggarakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah yang meliputi perumusan konsep kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan program, penatausahaan keuangan, pengelolaan umum dan kepegawaian, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Mengkoordinasikan perumusan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Mengkoordinasikan perumusan konsep kebijakan teknis dalam penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 4) Merumuskan konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang kesekretariatan.
- 5) Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Bidang pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pelayanan umum pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 7) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan bidang perumusan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran.
- 8) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan bidang pemantauan, evaluasi, pelaporan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
- 9) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan bidang penatausahaan keuangan.
- 10) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, verifikasi dan pelayanan bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan
- 11) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan barang/jasa atau barang milik daerah.
- 12) Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 13) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi dan publikasi bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembangunan/pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan pembangunan/pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi dan/atau dari pihak ketiga.
- 15) Memfasilitasi penyelenggaraan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 16) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.

- 17) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1. KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbagian Program yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan, pemantauan, pengendalian, evaluasi, pelaporan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Mengkoordinasikan penyusunan konsep program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Mengkoordinasikan penyusunan konsep kebijakan teknis dalam penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan, bidang penelitian dan pengembangan.
- 4) Menyusun konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis internal Badan di bidang perencanaan, pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan.
- 5) Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP).
- 6) Memfasilitasi penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) atau sejenis.
- 7) Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
- 8) Memfasilitasi perencanaan dan pelaporan program, kegiatan dan anggaran non Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (non APBD).
- 9) Memfasilitasi pengelolaan pengaduan dan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).
- 10) Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan data, informasi dan publikasi bidang perencanaan, bidang penelitian dan pengembangan.
- 11) Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 12) Menyusun laporan pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Menyusun akuntabilitas program, kegiatan dan anggaran berkala dan tahunan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan, pengendalian, evaluasi, pelaporan pelaksanaan program, kegiatan, dan anggaran.
- 15) Memfasilitasi perencanaan, pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 16) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Program.
- 17) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.2. KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbagian Keuangan yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penatausahaan keuangan dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbagian Keuangan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang penatausahaan keuangan.
- 4) Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) penetapan dan perubahan.
- 5) Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) penetapan dan perubahan.
- 6) Melaksanakan pengujian dokumen keuangan dan penyiapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)/Surat Perintah Membayar (SPM).
- 7) Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pembayaran belanja langsung dan belanja tidak langsung.
- 8) Melaksanakan pengelolaan penggajian dan tunjangan pegawai.
- 9) Melaksanakan verifikasi pertanggungjawaban realisasi keuangan, kegiatan dan anggaran.
- 10) Melaksanakan akuntansi dan pelaporan pertanggungjawaban realisasi keuangan.
- 11) Melaksanakan pengolahan data, analisis, penyajian informasi dan pengintegrasian data keuangan.
- 12) Melaksanakan pengendalian dan pengawasan pembukuan perbendaharaan.
- 13) Melaksanakan penatausahaan penerimaan, penyetoran, dan pelaporan pendapatan.
- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang penatausahaan keuangan.
- 15) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, dan informasi keuangan.
- 16) Memfasilitasi penatausahaan keuangan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 17) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Keuangan.
- 18) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Keuangan.
- 19) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.3. KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep pedoman pelaksanaan dan pedoman teknis di bidang kepegawaian, ketatausahaan, pengelolaan barang milik daerah, kerumahtanggaan, kelembagaan, ketatalaksanaan, kehumasan, dokumentasi, kerjasama, hukum, perpustakaan, dan kearsipan.
- 4) Melaksanakan pengelolaan surat masuk dan keluar.
- 5) Melaksanakan pembuatan dan pengadaan naskah dinas.
- 6) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, dan pelayanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah.
- 7) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, dan pelayanan keprotokolan dan penyelenggaraan rapat-rapat dinas.
- 8) Melaksanakan pengelolaan, fasilitasi, pelayanan dan pengendalian administrasi perjalanan dinas.
- 9) Memfasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- 10) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang kepegawaian dan pengembangan sumberdaya manusia.
- 11) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang ketatausahaan dan administrasi umum.
- 12) Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan, pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan barang/jasa atau barang milik daerah.
- 13) Melaksanakan pembangunan/pemeliharaan gedung yang bersifat sederhana dan pembangunan/pemeliharaan gedung yang anggarannya bersumber dari dana transfer jenjang pemerintah yang lebih tinggi dan/atau dari pihak ketiga.
- 14) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor.
- 15) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan.
- 16) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang hubungan masyarakat, kerjasama dan advokasi hukum.
- 17) Melaksanakan pengelolaan, pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang dokumentasi, perpustakaan, dan kearsipan.
- 18) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 19) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- 20) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan yang meliputi perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan sosial dan budaya, penelitian dan pengembangan ekonomi dan pengembangan wilayah, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Penelitian dan Pengembangan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang penelitian dan pengembangan.
- 4) Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengkajian dan analisis kebijakan yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten serta melakukan pengkajian dan analisis terhadap potensi daerah yang dapat dikembangkan.
- 5) Mengkoordinasikan kerja sama penelitian, pengembangan dan inovasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang dan lembaga lain serta membantu kegiatan penelitian, pengembangan dan inovasi yang dilakukan oleh Pemerintah Pusat dan Daerah.
- 6) Mengkoordinasikan pelaksanaan pengembangan dan sosialisasi hasil-hasil penelitian dan pengembangan.
- 7) Memfasilitasi Dewan Riset Daerah.
- 8) Memfasilitasi Sistem Inovasi Daerah (SIDA).
- 9) Memfasilitasi Kreatifitas dan Inovasi Masyarakat.
- 10) Memfasilitasi Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) bagi masyarakat.
- 11) Memfasilitasi izin penelitian sesuai ketentuan yang berlaku.
- 12) Menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang penelitian dan pengembangan.
- 13) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang penelitian dan pengembangan.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 15) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Penelitian dan Pengembangan.
- 16) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Penelitian dan Pengembangan.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.1. KEPALA SUBBIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA.

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan sosial dan budaya, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan, sosial dan budaya.
- 4) Menyusun kerangka acuan penelitian, pengembangan, dan inovasi di bidang pemerintahan, sosial, dan budaya.
- 5) Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan identifikasi dan kajian penelitian dan pengembangan di bidang pemerintahan, sosial dan budaya.
- 6) Melaksanakan fasilitasi kegiatan DRD.
- 7) Melaksanakan penguatan Sistem Inovasi Daerah bidang pemerintahan, sosial dan budaya.
- 8) Melaksanakan kegiatan yang mendukung kreatifitas dan inovasi masyarakat.
- 9) Melaksanakan proses penerbitan izin penelitian bidang pemerintahan, sosial dan budaya.
- 10) Melaksanakan kegiatan yang mendukung Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) bidang pemerintahan, sosial dan budaya.
- 11) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang pemerintahan, sosial dan budaya.
- 12) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan, sosial dan budaya.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang penelitian dan pengembangan pemerintahan, sosial dan budaya.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.2. KEPALA SUBBIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG EKONOMI DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang penelitian dan pengembangan ekonomi dan pengembangan wilayah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang penelitian dan pengembangan ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 4) Menyusun kerangka acuan penelitian, pengembangan dan inovasi di bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 5) Melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data sebagai bahan identifikasi dan kajian penelitian dan pengembangan di bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 6) Melaksanakan fasilitasi kegiatan Dewab Riset Daerah (DRD).
- 7) Melaksanakan penguatan Sistem Inovasi Daerah (SIDA) bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 8) Melaksanakan kegiatan yang mendukung kreatifitas dan inovasi masyarakat bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 9) Melaksanakan proses penerbitan izin penelitian bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 10) Melaksanakan kegiatan yang mendukung Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 11) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 12) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang penelitian dan pengembangan ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang penelitian dan pengembangan ekonomi dan pengembangan wilayah.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pengembangan Wilayah.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3.3. KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN DAN PENERAPAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 4) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan program pengembangan dan penerapan teknologi secara menyeluruh dan terpadu.
- 5) Melaksanakan kegiatan-kegiatan pengembangan dan penerapan teknologi yang menunjang kebijakan pemerintah daerah.
- 6) Melaksanakan sosialisasi penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 7) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, koordinasi dan optimalisasi hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 8) Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi penguatan sistem inovasi daerah.
- 9) Melaksanakan kegiatan yang mendukung kreatifitas dan inovasi masyarakat.
- 10) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 11) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 12) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi yang meliputi perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan, analisis pendanaan, pengendalian, evaluasi, data, pelaporan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan, analisis pendanaan, pengendalian, evaluasi, data, dan pelaporan.
- 4) Merumuskan penyusunan, pengendalian dan evaluasi dokumen rencana pembangunan daerah jangka panjang, jangka menengah dan tahunan.
- 5) Merumuskan penyusunan, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan yang bersumber dari dana-dana transfer.
- 6) Mengkoordinasikan penyusunan Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran.
- 7) Mengkoordinasikan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data serta pelaporan perencanaan pembangunan daerah.
- 8) Menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan, analisis pendanaan, pengendalian, evaluasi, data, dan pelaporan.
- 9) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan, analisis pendanaan, pengendalian, evaluasi, data, dan pelaporan.
- 10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 11) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi.
- 12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi.
- 13) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4.1. KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN DAN ANALISIS PENDANAAN

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Perencanaan dan Analisis Pendanaan yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan dan analisis pendanaan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Perencanaan dan Analisis Pendanaan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan dan analisis pendanaan.
- 4) Menyusun tahapan dan tata cara serta sistem pendukung penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah jangka panjang, jangka menengah dan tahunan.
- 5) Menyusun dokumen rencana pembangunan daerah jangka panjang, jangka menengah dan tahunan.
- 6) Melaksanakan koordinasi penyusunan rencana pembangunan yang bersumber dari dana-dana transfer.
- 7) Menyusun Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran.
- 8) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang perencanaan dan analisis pendanaan.
- 9) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang perencanaan dan analisis pendanaan.
- 10) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang perencanaan dan analisis pendanaan.
- 11) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan dan analisis pendanaan.
- 12) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan dan analisis pendanaan.
- 13) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 14) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Perencanaan dan Analisis Pendanaan.
- 15) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Perencanaan dan Analisis Pendanaan.
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4.2. KEPALA SUBBIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pengendalian dan Evaluasi yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengendalian, evaluasi, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pengendalian dan Evaluasi.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang pengendalian dan evaluasi.
- 4) Menyusun tahapan dan tata cara serta sistem pendukung pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah dokumen rencana pembangunan daerah jangka panjang, jangka menengah dan tahunan.
- 5) Melaksanakan pengendalian kebijakan perencanaan pembangunan daerah untuk menjamin serta memastikan bahwa perumusan kebijakan perencanaan pembangunan berpedoman pada dokumen perencanaan yang lebih tinggi.
- 6) Melaksanakan evaluasi perencanaan pembangunan daerah meliputi perencanaan pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan tahunan daerah.
- 7) Melaksanakan penyelarasan program dan kegiatan perangkat daerah pada dokumen perencanaan dan dokumen anggaran.
- 8) Melaksanakan penyusunan evaluasi rencana pembangunan bersumber dari dana-dana transfer.
- 9) Melaksanakan kegiatan pada sub bidang pengendalian dan evaluasi.
- 10) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang pengendalian dan evaluasi.
- 11) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang pengendalian dan evaluasi.
- 12) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang pengendalian dan evaluasi.
- 13) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang pengendalian dan evaluasi.
- 14) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang pengendalian dan evaluasi.
- 15) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 16) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pengendalian dan Evaluasi.
- 17) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pengendalian dan Evaluasi.
- 18) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4.3. KEPALA SUBBIDANG DATA DAN PELAPORAN

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Data dan Pelaporan yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pengelolaan data, pelaporan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Data dan Pelaporan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang data dan pelaporan.
- 4) Menyusun tahapan dan tata cara serta sistem pendukung pelaporan dan data perencanaan dalam dokumen rencana pembangunan daerah jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan.
- 5) Melaksanakan pengumpulan, pengolahan dan penyajian data untuk mendukung perencanaan pembangunan daerah meliputi perencanaan pembangunan jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan daerah.
- 6) Memberikan pelayanan data dan informasi pembangunan daerah.
- 7) Melaksanakan penyusunan laporan berkala dan tahunan pelaksanaan rencana pembangunan dan kegiatan di luar APBD untuk disampaikan kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, serta Kementerian/Lembaga terkait.
- 8) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang data dan pelaporan.
- 9) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang data dan pelaporan.
- 10) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang data dan pelaporan.
- 11) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang data dan pelaporan.
- 12) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang data dan pelaporan.
- 13) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 14) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Data dan Pelaporan.
- 15) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Data dan Pelaporan.
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. KEPALA BIDANG TATA RUANG, PENGEMBANGAN WILAYAH, DAN INFRASTRUKTUR

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Tata Ruang, Pengembangan Wilayah, dan Infrastruktur yang meliputi perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, pemakaman, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Tata Ruang, Pengembangan Wilayah, dan Infrastruktur.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 4) Merumuskan kebijakan perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 5) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 6) Melaksanakan analisis dan penelitian terhadap program/kegiatan bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 7) Menyelenggarakan perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 8) Mengkoordinasikan perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 9) Memfasilitasi perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 10) Merumuskan konsep rencana umum tata ruang, rencana rinci tata ruang, dan peraturan zonasinya.
- 11) Menyelenggarakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.

- 12) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan, dan pemakaman.
- 13) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Tata Ruang, Pengembangan Wilayah, dan Infrastruktur.
- 15) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Tata Ruang, Pengembangan Wilayah, dan Infrastruktur.
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5.1. KEPALA SUBBIDANG TATA RUANG DAN PENGEMBANGAN WILAYAH

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, pertanahan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 4) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 5) Memproses perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 6) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 7) Menyusun konsep rencana umum tata ruang, rencana rinci tata ruang, dan peraturan zonasinya.
- 8) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 9) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 10) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 11) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 12) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 13) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan penataan ruang, lingkungan hidup, kehutanan, dan pertanahan.
- 14) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 15) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah.
- 16) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah.
- 17) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5.2. KEPALA SUBBIDANG INFRASTRUKTUR

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Infrastruktur yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, pemakaman, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Infrastruktur.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 4) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 5) Memproses perencanaan pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 6) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 8) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 9) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 10) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 11) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 12) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan komunikasi dan informatika, statistik, persandian, pekerjaan umum, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, perhubungan, dan pemakaman.
- 13) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 14) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Infrastruktur.
- 15) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Infrastruktur.
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. KEPALA BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil menengah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 4) Merumuskan kebijakan teknis bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 5) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengumpulan dan penyusunan data bidang pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan analisis dan penelitian terhadap program/kegiatan bidang pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 7) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 8) Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 9) Memfasilitasi perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.

- 10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 11) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, perikanan, pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam.
- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6.1. KEPALA SUBBIDANG PERTANIAN DAN PANGAN

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pertanian dan Pangan yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang pertanian, pangan, peternakan, perikanan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pertanian dan Pangan.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 4) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 5) Memproses perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 6) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 7) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 8) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 9) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 10) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 11) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan pertanian, pangan, peternakan, dan perikanan.
- 12) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pertanian dan Pangan.
- 14) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pertanian dan Pangan.
- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6.2. KEPALA SUBBIDANG PENGEMBANGAN DUNIA USAHA

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pengembangan Dunia Usaha yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil menengah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pengembangan Dunia Usaha.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 4) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 5) Memproses perencanaan pembangunan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 6) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 7) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 8) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 9) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 10) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.

- 11) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan pariwisata, kepemudaan dan olahraga, industri, tenaga kerja, transmigrasi, penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu, energi sumber daya mineral, perdagangan, koperasi, usaha kecil dan menengah.
- 12) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pengembangan Dunia Usaha.
- 14) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pengembangan Dunia Usaha.
- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Merumuskan program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Merumuskan konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 4) Merumuskan kebijakan perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 5) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pengumpulan dan penyusunan data bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.

- 6) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan analisis dan penelitian terhadap program/kegiatan bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 7) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 8) Mengkoordinasikan perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 9) Memfasilitasi perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 10) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.

- 11) Memverifikasi pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan fungsi penunjang lainnya.
- 12) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Mengarahkan dan mengendalikan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 14) Mengarahkan dan mengendalikan pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7.1. KEPALA SUBBIDANG PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA I

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya I yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya I.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 4) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 5) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 6) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 7) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 8) Memproses perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik

- 9) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik
- 10) Mengoordinasikan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 11) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 12) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan ketenteraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan, keuangan, sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, kecamatan, kesatuan bangsa dan politik.
- 13) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 14) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya I.
- 15) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya I.
- 16) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7.2. KEPALA SUBBIDANG PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA II

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya II yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, penanggulangan bencana, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya II.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 4) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 5) Memproses perencanaan pembangunan urusan kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 6) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 7) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 8) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 9) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 10) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 11) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan kesehatan, sosial, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, dan penanggulangan bencana.
- 12) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya II.
- 14) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya II.
- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7.3. KEPALA SUBBIDANG PEMERINTAHAN, SOSIAL DAN BUDAYA III

a. Tugas

Memimpin pelaksanaan tugas Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya III yang meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan perencanaan pembangunan daerah bidang pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah serta melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Uraian Tugas

- 1) Menyusun program, kegiatan, rencana kerja, dan anggaran Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya III.
- 2) Membagi tugas, mendelegasikan wewenang, memberi petunjuk, dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
- 3) Menyusun konsep kebijakan teknis, pedoman pelaksanaan, dan pedoman teknis di bidang perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 4) Menyusun konsep perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 5) Memproses perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 6) Melaksanakan perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 7) Melaksanakan analisis dan penilaian terhadap program/kegiatan bidang pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 8) Melaksanakan pengumpulan dan penyusunan data hasil pelaksanaan program/kegiatan bidang pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 9) Melaksanakan inventarisasi permasalahan program/kegiatan bidang pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 10) Melaksanakan pembinaan, fasilitasi, dan pelayanan bidang perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 11) Melaksanakan pengelolaan administrasi, data, informasi, dan publikasi bidang perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengawasan.
- 12) Melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
- 13) Melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan, dan administrasi umum Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya III.

- 14) Melaksanakan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya III.
- 15) Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

ttd

IDAM LAKSANA, S.H., M. Hum.
Pembina Tk. I
NIP. 196812281994031006

BUPATI MAGELANG,

ttd

ZAENAL ARIFIN